「らくらく作業報告Lite」使用の手引き

1. 使用の準備	 1
2. スタート	 1
3. 報告書提出先設定	 2
4. 物件選択	 3
5. 作業内容選択	 4
6. 作業日の設定	 5
7. 作業時間の設定	 5
8. 作業写真撮影部位の設定	 6
9. 写真の撮影	 8
10. 報告書の作成	 9
11. メール作成	 9
12. メール送信画面	 10
13. 報告書サンプル	 12

株式会社システム・デザイン・アソシエイツ 平成28年11月20日 平成29年08月08日(改訂)

1. 使用の準備

使用するにあたって下記設定をお勧めします。

設定アプリの らくらく作業報告Lite でおこないます。 〈設定〉 - 〈らくらく作業報告Lite〉 を選ぶと下記設定画面が表示されます。



2. スタート



3. 報告書提出先設定

報告書の提出先を設定します。

3. 1)メイン画面の「報告書提出先」をタップすると一覧表が表示されます。 一覧表は"読み"が「あいうえお」順に並びます。



3.2)提出先追加画面



3.3)編集·削除選択画面



- 物件選択 物件を設定します。
 - 4.1)メイン画面の「物件」をタップすると物件一覧が表示されます。





4.3)編集・削除選択画面(3.3画面と同じです。)

5. 作業内容選択

作業内容を設定します。

5.1)メイン画面の「作業内容」をタップすると作業内容一覧が表示されます。

••••• SoftBank ♥ 15:51	< D	
キャンセル すべて	慶慶 追加	
QÞ	٥	
游行		
エスカレータ清掃	•	・タッノすると作業内谷が設定されます。 ・長押しすると編集・削除選択画面が表示
池清掃		されます。
加行		
カーペットクリーニング		
ケムドライ		
簡易クリーニング		
ゴミ容器洗浄		
吸排気口部清掃		
ガラス清掃		

5.2)追加画面/編集画面



5.3)編集・削除選択画面(3.3画面と同じです。)

6. 作業日設定

作業日を設定します。

6.1)メイン画面の「作業日」をタップするとデイトピッカーが表示されます。

•••• SottBank 4G	11:15		
作業日本	を選んで	トさい	
2014年 2015年	7月 8月 9月	3日 4日	
2016年	10月	5日	
2017年 2018年 2018年	11月 12月)空	6日 7日 ¹¹¹¹¹	
キャンセル			設定

作業日を選び「設定」をタップします。

7. 作業時間の設定

作業の開始・終了時刻を設定します。

「開始時刻」/「終了時刻」をタップするとタイムピッカーが表示されるので時刻を設定してくだ

••••• SottBank	14	:50	68 ED
開始時	刻を通	国んで下	さい
	9 10	33 34	
	11	35	
	12	36	
	13	37	
キャンセル			設定

8. 作業写真撮影部位の設定

「報告先」・「物件」・「作業日」が設定されると「作業写真を登録」ボタンのタップが有効になります。タップすると撮影部位設定画面が開きます。

●●●● SoftBank 中 17:21 U 戻る 撮影部位 部	* ■>+ 位追加●	→> タップすると部位一覧が表示され 部位の登録ができます。
物件:サンプル物件〇〇ビルディング 作業内容:床洗浄 作業日:2016/10/05		報告書要件
EVホール (1F)	ം	
エントランスホール(風除室無し)	>	
¤ピ−	2	▶ 作業写真撮影用として登録した部位
廊下、通路	30	
階段	>	
		→ ・タップすると部位の撮影モードに入

8.1)「部位追加」をタップすると部位一覧が表示されます。 写真撮影に追加する部位を選ぶか新規部位を登録します。

••••• SoftBank 🗢 18:02 🗸 🕻	
キャンセル 3452 展歴 追	□ ◆ → → 新規に追加します。
Q. 読み仮名で検索	
#符	
メール室	→・タップすると選択されます。 ・長押しすると編集・削除選択画面が表示
マシーンルーム	されます。
待合室	
中日	
湯沸室(流し有り)	
湯沸室 (流し無し)	
役員室	
- 16	
11	
пĽ-	

8.2)「追加」画面



8.3)編集・削除選択画面(3.3画面と同じです。)

9. 写真の撮影

撮影は「作業前」/「作業中」/「作業後」の各フェーズが選べます。



カメラは図のように横向きに構えます。



10. 報告書の作成

「報告書作成&送信」をタップすると報告書が自動作成されます。 (画像が重い場合には若干時間を要する場合があります。) スクロール、ピンチアウト(拡大)等により内容の確認ができます。

•• Softi る	Bank 🗢 16	:46	L 8 E	
	作業報	發告書	2015/0.00	
***	TETABROCENTICS	-7		
Han	#6811123E			
-	1016/1005	-	000-000	
	Cacaline+-Kx	*****	00.846	
****	82.9			
	24	51		
NET TO LO				コメントを入力します。

11. メール作成

報告書作成画面で「メール作成」をタップするとメールが自動作成され、メール画面が表示されます。

送	信先(To	っ)、発信テ	Ē(From)、	Title、	メール本	文は編集な	が可能です	•

•••• Soft	tBank 🗢 11:32	L 8 💷D	
戻る		送信	▶メール送信画面へ
To:	info@sda-inc.co.jp		▶電話帳に登録されているメールアドレス
From:	test@test.jp		を一覧表示し、選択できます。
Title:	作業報告		報告書提出先メールアドレス(編集可)
メール	本文	$\overline{\nabla}$	※初期値は報告書提出先画面で設定した
お世話(サンプ) しました ご報告(〇〇〇〇)	こなっております。 い物件○○ビルディングの床 たので いたします。 △ビルサービス	読浄が終了	 自社のメールアドレス(編集可) ※初期値は設定アプリ <設定> - <らくらく作業報告Lite> で設定したメールアドレスになります。 メールのタイトル(編集可) メール本文(編集可)

12. メール送信画面

※メール送信が完了すると料金が発生します。 (『App内課金をクレジットカードで決済するには』を参照ください。)

Apple IDのパスワードが要求されます。



パスワードを入力し「OK」をタップすると、パスワードの確認が行われ正しければ App内課金の確認画面が表示されます。



「購入する」をタップすると課金の状態が判断され、OKであれば作業報告書が PDFファイルとしてメールに添付され送信されます。

••••• Soft	Bank 🗢 11:30	L 8
戻る		
To:	info@sda-inc.co.jp	\oplus
From:	test@test.jp	
Title:	作葉報告	
メール	本文	-
F	ありがとうございます	r 🗍
-	購入手続きが完了しました。	
-	ок	

送信完了メッセージ



13. 報告書サンプル

報告書はA4サイズのPDFファイルとして送信したメールに添付されます。

